



Ablauf – Online bzw. 2 Tagesseminar:

DiSG® – Modell:

TAG 1 – Grundlagen, Selbstverständnis & Kommunikation

09:00 – 09:30 | Begrüßung & Seminarstart

- Kennenlernen
- Erwartungen und Ziele
- Seminarüberblick
- Einführung in das DiSG-Modell

09:30 – 10:30 | Grundlagen des DiSG-Modells

- Ursprung und Nutzen von DiSG
- Die vier Verhaltensstile:
 - o D = Dominant
 - o i = Initiativ
 - o S = Stetig
 - o G = Gewissenhaft
- Verhaltenspräferenzen verstehen
- Verhalten vs. Persönlichkeit

10:30 – 10:45 | Kaffeepause

10:45 – 12:00 | Persönliches DiSG-Profil analysieren

- Auswertung der individuellen Profile
- Stärken und Herausforderungen
- Kommunikationsmuster
- Verhalten unter Stress

12:00 – 13:00 | Mittagspause

13:00 – 14:15 | Die DiSG-Stile im Arbeitsalltag

- Zusammenarbeit im Team
- Motivation und Bedürfnisse
- Entscheidungsverhalten
- Arbeits- und Führungsstil

14:15 – 15:00 | Kommunikationsmuster erkennen

- Sprache und Wirkung
- Körpersprache je Stil
- Bedürfnisse in Gesprächen
- Missverständnisse vermeiden

10:30 – 10:45 | Kaffeepause

15:15 – 16:30 | Kommunikation gezielt anpassen

- Stilgerechte Kommunikation
- Gesprächseinstiege
- Wirkung verschiedener Kommunikationsweisen
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen

16:30 – 17:00 | Reflexion & Tagesabschluss

- Wichtigste Erkenntnisse
- Offene Fragen
- Transfer in die Praxis



Ablauf – Online bzw. 2 Tagesseminar:

DiSG® – Modell:

TAG 2 – Konflikte, Teamdynamik & Praxistransfer

09:00 – 09:15 | Rückblick auf Tag 1

- Erkenntnisse sichern
- Offene Fragen klären
- Aktivierung

09:15 – 10:30 | Konfliktverhalten im DiSG-Modell

- Typische Konfliktmuster
- Verhalten unter Druck
- Konfliktauslöser je Stil
- Konfliktlösungsstrategien

10:30 – 10:45 | Kaffeepause

10:45 – 12:00 | Schwierige Gespräche souverän führen

- Kritikgespräche
- Feedback geben und annehmen
- Deeskalation
- Aktives Zuhören

12:00 – 13:00 | Mittagspause

13:00 – 14:15 | Teamdynamik & Zusammenarbeit

- Rollen im Team
- Chancen und Risiken unterschiedlicher Stile
- Vertrauen und Zusammenarbeit
- Umgang mit Spannungen

14:15 – 15:00 | Führung & DiSG (optional Schwerpunkt)

- Mitarbeitende typgerecht führen
- Motivation je Stil
- Delegation und Kommunikation
- Veränderungsprozesse begleiten

15:00 – 15:15 | Kaffeepause

15:15 – 16:15 | Transferworkshop: Anwendung im Berufsalltag

- Eigene Kommunikationsstrategie entwickeln
- Konkrete Praxissituationen bearbeiten
- Persönliche Entwicklungsziele

16:15 – 16:45 | Persönlicher Aktionsplan

- Maßnahmen definieren
- Umsetzungshürden erkennen
- Nachhaltigkeit sichern

16:45 – 17:00 | Abschluss & Feedback

- Zusammenfassung
- Feedbackrunde
- Zertifikatsübergabe
- Verabschiedung

